



Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Plau am See

Die Stadt Plau am See sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Kämmererei eine/n

Sachbearbeiter/in für das Sachgebiet Steuern (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit 39,0 Wochenstunden, vergütet nach TVöD-VKA Entgeltgruppe 8 im Angestelltenverhältnis.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Festsetzung und Verwaltung der Grundsteuer
- Veranlagung der Gewerbesteuer
- Erhebung von Gemeindesteuern (z.B. Hundesteuer, Vergnügungssteuer, Zweitwohnungssteuer)
- Veranlagung weiterer Gebühren (z.B. Gebühr Wasser- und Bodenverband)
- Veranlagung der Fremdenverkehrsabgabe
- Versand der Steuerbescheide, Prüfung von Unterlagen, Verwaltung der Datenbestände, Abwicklung des Bürgerservices
- Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Niederschlagung und Erlass
- Bearbeitung von Widersprüchen und Klärung von strittigen Fällen bei Steuerbescheiden
- Zuarbeit für die Erstellung von Satzungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich als Verwaltungsfachangestellte/r, bzw. Abschluss des Angestelltenlehrganges 1
- Kenntnisse der für das Aufgabengebiet einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Erfahrungen in der Veranlagung von Steuern, bzw. Festsetzung von Gebühren sind wünschenswert
- Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Verwaltung
- sicherer Umgang mit dem Anwenderprogramm, wie CIP und Archikart sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Arbeitszeugnisse, Studienabschluss sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 28.06.2026** vorzugsweise per E-Mail als **PDF-Dokument** (keine Annahme von Dateiformaten wie .doc, .docx, .rtf usw.) an:

personal@amtplau.de oder in Papierform an die

Stadt Plau am See
Hauptamt / Personal
Markt 2
19395 Plau am See

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen vorrangig berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.stadt-plau-am-see.de/seite/515853/stellenausschreibungen.html>

Weitere Auskunft erhalten Sie unter der Rufnummer 038735-49410 von Herrn Böhm.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Plau am See, 09.06.2026

gez. Hoffmeister
Bürgermeister