



## **Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Plau am See**

Die Stadt Plau am See sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** im Bauamt eine/n

**Sachbearbeiter/in für das Sachgebiet Baumkataster / Baumpflege (m/w/d).**

**Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit 39,0 Wochenstunden, vergütet nach TVöD-VKA Entgeltgruppe 9a im Angestelltenverhältnis.**

**Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Aufbau und Fortschreibung des digitalen Baumkatasters
- Baumkontrollen nach FFL-Richtlinie
- Wahrnehmung der Eigentümerfunktion beim kommunalen Baumbestand, wie die Gewährleistung der Verkehrssicherheit, Kontrolle und Nachweisführung des städtischen Baumbestandes (Vitalitätseinschätzung und Risikoeinschätzung)
- Schadensermittlung bei Baumschäden
- Antragsbearbeitung z. B. im Bereich von Baumfällungen, Baumstandorten, Bauvoranfragen, Bauanträgen
- Pflege und Unterhaltung des kommunalen Baumbestandes, wie z. B. Erstellen von Pflegeplänen, Standortfestlegung bei Neubepflanzungen u. a.
- Ausschreibungen bei der Vergabe von Leistungen an Dritte
- Zuarbeiten für OWI-Verfahren des Landkreises

**Organisatorische Aufgabenanpassungen sind im Rahmen von Umstrukturierungsmaßnahmen möglich**

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich (Verwaltungsfachangestellte/r, bzw. Angestelltenlehrgang 1) mit Qualifizierung in der Baumkontrolle oder Baumpflege oder eine Ausbildung als Forstwirt bzw. Meister im Garten- und Landschaftsbau oder eine gleichwertige Qualifikation
- Kenntnisse der für das Aufgabengebiet einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Erfahrung in der Baumkontrolle oder Baumpflege ist Voraussetzung
- Kenntnisse der ZTV-Baumpflege und FLL-Baumkontrollrichtlinie
- Kenntnisse auf dem Gebiet der HOAI
- Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Verwaltung
- sicherer Umgang mit dem Anwenderprogramm, wie z. B. Archikart wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert
- Führerschein der Klasse B

**Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Möglichkeit des Fahrradleasings nach TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Arbeitszeugnisse, Studienabschluss sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 28. Februar 2026** vorzugsweise per E-Mail als **PDF-Dokument** (keine Annahme von Dateiformaten wie .doc, .docx, .rtf usw.) an:

[personal@amtplau.de](mailto:personal@amtplau.de) oder in Papierform an die

**Stadt Plau am See**

Amt für Zentrale Dienste / Personal  
Markt 2  
19395 Plau am See

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen vorrangig berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.stadt-plau-am-see.de/seite/515853/stellenausschreibungen.html>

Weitere Auskunft erhalten Sie unter der Rufnummer 038735-494-40 von Frau Krentzlin (Bauamtsleitung).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Plau am See, 06.02.2026

gez. Hoffmeister  
Bürgermeister