



Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Plau am See

Die Stadt Plau am See sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** im Kinderhort eine/n

Erzieherin/Erzieher (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit mind. 20 Wochenstunden, vergütet nach TVöD-SUE Entgeltgruppe S 8a im Angestelltenverhältnis.

Im integrierten Hort der Grundschule werden derzeit ca. 220 Kinder der 1. - 4. Klasse betreut. Der Hort arbeitet nach dem Konzept der offenen Arbeit, sodass die Schülerinnen und Schüler frei entscheiden können, wo sie sich aufhalten und an welchen Hortangeboten sie teilnehmen möchten. Derzeit werden sie von 10 pädagogischen Fachkräften betreut.

Das Aufgabengebiet umfasst die Förderung der Grundschul Kinder der „Kantor-Carl-Ehrich“ Grundschule nach dem Konzept der offenen Arbeit und die Unterstützung der Schüler/innen bei der Bewältigung der Anforderungen des Schulalltags.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/in oder ein vergleichbarer anerkannter Berufsabschluss nach dem 5. Gesetz zur Änderung KiföG M-V vom 22.07.2017, § 11 Pkt. 1 – 11,
- selbstständige strukturierte Arbeitsweise, Einfühlungsvermögen, Flexibilität,
- Teamfähigkeit und Engagement,
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- die Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und breitgefächertes Arbeitsfeld in einem engagierten Team,
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Hort an einer bestandssicheren Grundschule in zentraler Lage nach Dienstplan,
- eine sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene Fachkräfte,
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen,
- 30 Tage Urlaub im Jahr mit 4 zusätzlichen Regenerationstagen,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen, evtl. Studienabschluss sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail **als PDF-Dokument** (keine Annahme von Dateiformaten wie .doc, .docx, .rtf usw.) an:

personal@amtplau.de

oder in Papierform an die

Stadt Plau am See

Amt für Zentrale Dienste/Personal

Markt 2

19395 Plau am See

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen vorrangig berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Das Führungszeugnis gem. § 30 BZRG kann nachgereicht werden.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.stadt-plau-am-see.de/seite/515853/stellenausschreibungen.html>

Weitere Auskunft erhalten Sie unter der Rufnummer 038735 49609 von Frau Panske (Leiterin des Hortes).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Plau am See, 06.02.2026

gez. Sven Hoffmeister
Bürgermeister