

Öffentliche Stellenausschreibung der Wohnungsgesellschaft Plau mbH

Zur Weiterführung der erfolgreichen Geschäftsentwicklung und als Nachfolge für die Geschäftsführerin suchen wir zum **01.10.2025** eine/n

Geschäftsführer/in (m/w/d).

für die **Wohnungsgesellschaft Plau mbH** mit Sitz in Plau am See.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit 39,0 Wochenstunden, vergütet nach TVöD-VKA Entgeltgruppe 11 im Angestelltenverhältnis.

Die Wohnungsgesellschaft Plau mbH ist ein kommunales Unternehmen der Stadt Plau am See. Gegenstand der Gesellschaft sind die Bewirtschaftung und Betreuung des Wohnungsbestandes mit ca. 381 Wohneinheiten. Ein weiterer Aufgabenbereich ist die Beauftragung und Überwachung der Leistungserbringung durch Dritte im Bereich Hausmeistertätigkeiten, Reparaturen sowie Grünanlagen- und Wohnumfeldpflege für eigene Grundstücke.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Strategische, stadt- und zukunftsorientierte Führung und Weiterentwicklung der Gesellschaft als modernes Wohnungsunternehmen mit dem Ziel einer nachhaltig positiven wirtschaftlichen Entwicklung
- Verantwortung für die kaufmännische und technische Bestandsentwicklung sowie Umsetzung
- Erstellung und Umsetzung von Plänen zur nachhaltigen und zukunftsgerichteten Erhaltung und Entwicklung des Gebäudebestandes der Gesellschaft, u. a. zur Wärmeversorgung unter Beachtung der Klimaschutzziele
- Repräsentation der Gesellschaft nach außen (z. B. Teilnahme an Sitzungen städtischer Gremien)
- Pflege eines offenen und vertrauensvollen Kontaktes zu Mieterinnen/Mieter und Mietinteressenten und Geschäftspartnern sowie Weiterentwicklung des Selbstverständnisses der Wohnungsgesellschaft als Dienstleistungs- und Serviceunternehmen
- Operativer und vertrauensvoller Umgang, sowie Bindung, Weiterentwicklung und Motivation der Mitarbeiter und allen beteiligten Gremien und Akteuren

Sie verfügen über folgende Voraussetzungen:

- Abschluss eines Hochschulstudiums mit Kenntnissen im Bereich der Wohnungswirtschaft, Bauwirtschaft, Architektur, Stadtplanung u. ä. oder im Bereich Finanz- oder Betriebswirtschaft, idealerweise mit immobilienwirtschaftlicher Zusatzausbildung
- Interesse, Kenntnisse und Ideen im Hinblick auf die aktuellen Themen der Stadtentwicklung, Wohnungswirtschaft und der Region
- Mehrjährige Berufs- und Leitungserfahrung wäre wünschenswert
- Führungskompetenz, die direkt unterstellten Mitarbeiter/innen zu fordern und zu fördern, sowie sie bestmöglich in Prozesse mit einzubinden und sie bei der entsprechenden Umsetzung zu unterstützen

- Dienstleistungsverständnis und Kundenorientierung mit dem Ziel, diese den Mitarbeitern/innen der Wohnungsgesellschaft vorzuleben und auch von diesen nachhaltig einzufordern
- Konzeptionelle Fähigkeiten verbunden mit systemübergreifendem, sowie prozessorientiertem Denken
- Unternehmerisches, strategisches und verantwortungsbewusstes Denken und Handeln und dies mit der Kompetenz verbunden, Visionen zu entwickeln und nach Markterfordernissen zu agieren
- Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Eigeninitiative, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- einen souveränen Umgang mit MS-Office, insbesondere Word und Excel
- Organisations-, Gestaltungs- und Planungskompetenz
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sie besitzen einen PKW-Führerschein und Fahrpraxis

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und zukunftsweisende Führungsposition mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebieten in einem erfolgreichen Unternehmen der Wohnungswirtschaft
- Auf Langfristigkeit angelegte Perspektive
- Eine Einarbeitungszeit mit der jetzigen Geschäftsführerin bis zum 31.12.2025
- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Es wird erwartet, dass Sie als Geschäftsführerin /Geschäftsführer Ihren Hauptwohnsitz in der Region des Unternehmens nehmen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Arbeitszeugnisse, Studienabschluss sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 31.08.2025** vorzugsweise per E-Mail als **PDF-Dokument** (keine Annahme von Dateiformaten wie .doc, .docx, .rtf usw.) an:

personal@amtplau.de oder in Papierform an die

Stadt Plau am See

Amt für Zentrale Dienste / Personal
Markt 2
19395 Plau am See

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen vorrangig berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.stadt-plau-am-see.de/seite/515853/stellenausschreibungen.html>

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Bürgermeister Sven Hoffmeister unter 038735-494-17 oder Frau Behncke (Geschäftsführerin) unter der 038735 41922.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Plau am See, 30.07.2025

gez. Hoffmeister
Bürgermeister