



Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Plau am See

Die Stadt Plau am See sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, sowie **zum 01.01.2024** im Bauamt **zwei**

Sachbearbeiter/innen Gebäudemanagement (und Vergabe) m/w/d

Es handelt sich um unbefristete Stellen in Teilzeit mit 30,0 Wochenstunden, vergütet nach TVöD-VKA Entgeltgruppe 6. Zum 01.01.2024 werden die Stellen aus Gründen der Aufgabenübertragung in der Vergabestelle mit der **Entgeltgruppe 8** Neubewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Kommunale Liegenschaften bewirtschaften (kaufmännisches Gebäudemanagement)
- Abrechnung der Betriebskosten (Strom, Wasser/Abwasser, Schornsteinfeger, Abfallwirtschaft, Wachschatz) vornehmen
- Sicherstellung der Gebäudereinigung
- Erarbeiten von Schadensmeldungen für Versicherungen
- Koordination der Hausmeister
- Betreuung von Schließanlagen und erarbeiten von Schließplänen
- Teilnahme an Brandverhütungs- und Unfallverhütungsschauen
- Abrechnung von Nutzungsgebühren
- Mitwirkung bei Ausschreibungen nach VOB / UvgO

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Kenntnisse
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- Kenntnisse im öffentlichen Vergabe-, Vertrags- und Verwaltungsrecht sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse wünschenswert
- kompetentes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen
- ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten im Umgang mit externen und internen Partnern

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Arbeitszeugnisse, Studienabschluss sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 19.05.2023** vorzugsweise per E-Mail an:

personal@amtplau.de oder in Papierform an die

Stadt Plau am See

Amt für Zentrale Dienste / Personal

Markt 2

19395 Plau am See

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen vorrangig berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.stadt-plau-am-see.de/seite/515853/stellenausschreibungen.html>

Weitere Auskunft erhalten Sie unter der Rufnummer 038735-494-57 von Herrn Doliwa (Sachgebietsleitung Gebäudemanagement, Hochbau und Vergabe).

Plau am See, 21.04.2023

gez. Hoffmeister
Bürgermeister