

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Plau am See Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Plau am See sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Kämmererei einen/eine

Sachbearbeiter/in Kasse, stellv. Kassenverwalterin (m/w/d)

Es handelt sich um eine zunächst befristete Stelle bis zum 30.06.2022 auf Grund einer Krankheitsvertretung mit **40,0** Wochenarbeitsstunden. Eine Weiterbeschäftigung nach der Befristung wird unbedingt angestrebt. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 nach der Entgeltordnung des TVöD bewertet. Der Arbeitsort ist Plau am See.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Buchführung und Forderungsüberwachung/Mahn- und Vollstreckungswesen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresrechnung
- Erstellung der Tagesabschlüsse
- Bearbeitung von Stundungen und Niederschlagungen

Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder ein ähnlicher Abschluss sowie die Bereitschaft zur regelmäßigen beruflichen Fortbildung wird vorausgesetzt. Umfangreiche Kenntnisse im Bereich von MS-Office, bestenfalls im Fachprogrammen CIP sind vorteilhaft. Wünschenswert sind Erfahrungen im Aufgabengebiet.

Wir suchen eine zuverlässige, durchsetzungsfähige und aufgeschlossene Persönlichkeit. Sicheres Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und eine ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern werden ebenfalls vorausgesetzt.

Ihre schriftliche Bewerbung, gern auch per Email, richten Sie bitte mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Zeugnisse, Führungszeugnis gemäß § 30 BZRG; Qualifikationsnachweise etc., bitte keine Mappen, Folien oder Hefter verwenden)

bis zum **15.10.2021** an folgende Anschrift:

**Stadt Plau am See
Amt für Zentrale Dienste / Personal
Markt 2
19395 Plau am See**

oder

personal@amtplau.de

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Nach Ablauf des Verfahrens werden keine Unterlagen zurückgesandt, sondern nach Ablauf der gesetzlichen Frist vernichtet. Für Fragen steht Ihnen Frau Seewald (Leiterin Zentrale Dienste) Tel. 038735/494 20 oder die Personalabteilung Tel. 038735/494 11 oder 15 gern zur Verfügung.

Reier
Bürgermeister

Anlageblatt zur Veröffentlichung im Internet

**Amtliche Bekanntmachung der Stadt Plau am See
Öffentliche Stellenausschreibung
Sachbearbeiter/in Kasse, stellv. Kassenverwalterin (m/w/d)**

für das Amt Plau am See

	Datum	Grund
Veröffentlicht am	14.09.2021	
Gültig bis		

G. Engelberg

Plau am See, den 14.09.2021

auf der Internetseite des Amtes Plau am See unter www.amtplau.de