



Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Plau am See

Die Stadt Plau am See sucht zum **01.01.2024** (alternativ zum nächstmöglichen Zeitpunkt) im Bau- und Planungsamt eine/n

Sachbearbeiter/in im Bereich Strassen, GIS-Daten, Bauverwaltung und Bauordnung (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit 39,0 Wochenstunden, vergütet nach TVöD-VKA Entgeltgruppe 8 im Angestelltenverhältnis.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich des Bauwesens
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu genehmigungspflichtigen Bauvorhaben, Abstimmungen mit der Unteren Bauaufsichtsbehörde, Prüfung baugenehmigungsfreier Vorhaben
- Zuarbeit bei Bauplanungsverfahren
- Abwicklung von Straßenbenennungsverfahren und Vergabe von Hausnummern
- Gremienarbeit: Sitzungsdienst für die gemeindlichen Bauausschüsse, Anfertigung von Beratungsvorlagen und Protokollen, Teilnahme an Sitzungen, Nachbereitung der Sitzungen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Straßenreinigungssatzung und Satzungsänderungen
- Pflege von GIS-Daten (Grundstücke und Straßen)

Wir erwarten von Ihnen:

- Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (oder A I- Abschluss), Justizfachangestellte/r, oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- gutes Kommunikationsvermögen mündlich und schriftlich
- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit, Aufgeschlossenheit, Einsatzbereitschaft, Teamgeist, Flexibilität, Kreativität und Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfalt und die Fähigkeit, längeren Sitzungen aufmerksam zu folgen
- gute EDV- und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) sowie die Bereitschaft, sich in die fachspezifischen Programme einzuarbeiten
- Kenntnisse in ARCHIKART sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Arbeitszeugnisse, Studienabschluss sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 30.11.2023** vorzugsweise per E-Mail als **PDF-Dokument** (keine Annahme von Dateiformaten wie .doc, .docx, .rtf usw.) an:

personal@amtplau.de oder in Papierform an die

Stadt Plau am See

Amt für Zentrale Dienste / Personal
Markt 2
19395 Plau am See

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen vorrangig berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.stadt-plau-am-see.de/seite/515853/stellenausschreibungen.html>

Weitere Auskunft erhalten Sie unter der Rufnummer 038735-494-33 von Frau Krentzlin (SGL Stadtentwässerung und Stv. Bauamtsleitung).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Plau am See, 13.11.2023

gez. Hoffmeister
Bürgermeister