



Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Plau am See

Die Stadt Plau am See sucht für das **Ausbildungsjahr 2025** zum **01.09.2025** eine/n

Auszubildende/n (m,w,d) für den Beruf Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung Kommunalverwaltung.

Der Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten ist sehr **vielfältig, abwechslungsreich** und bietet vielversprechende **berufliche Perspektiven**. Die Vergütung erfolgt nach dem **Tarifvertrag** für Auszubildende des öffentlichen Dienstes TVAöD.

Wir bieten:

- 30 Tage Urlaub im Jahr
- 1.218,26 EUR im 1. Lehrjahr, 1.268,20 EUR im 2. und 1.314,02 EUR im 3. Lehrjahr, dazu ein jährlicher Lernmittelzuschuss, eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- bei Bestehen der Abschlussprüfung gibt es nach TVAöD eine Prämie von 400 EUR

Ausbildung und Inhalte:

Die Ausbildung dauert 3 Jahre, erfolgt im **Dualen System** und beginnt zum 1. September. Die **praktische Ausbildung** findet in den unterschiedlichen Fachbereichen der Stadtverwaltung in Plau am See statt. Dazu gehören beispielsweise,

- das Amt für Zentrale Dienste mit z.B. Personalamt, Organisation und Poststelle
- die Stadtkasse und Kämmerei,
- das Ordnungsamt unter anderem mit Einwohnermeldeamt, Schulverwaltung, Standesamt und Feuerwehr
- das Bauamt
- und auch die Kurverwaltung

Dort lernen die Auszubildenden den Umgang mit den jeweiligen Rechtsnormen sowie alle Abläufe in der Verwaltung kennen.

Der **fachtheoretische Teil der Ausbildung** findet sowohl in Blockform an der Beruflichen Schule Schwerin als auch in der Dienstbegleitenden Unterweisung beim Kommunalen Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern (Schwerin) statt. In den Fächern bzw. Lernfeldern werden den Auszubildenden u.a. Inhalte in folgenden Rechtsgebieten vermittelt: Bürgerliches Recht, Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Allgemeines Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Staatsrecht und Sozialrecht.

Die Stadt Plau am See bildet bedarfsorientiert aus. Bei erfolgreichem Abschluss und guten Leistungen ist die Stadt Plau am See bemüht, in ein Arbeitsverhältnis zu übernehmen.

Stadt Plau am See

Der Bürgermeister



Einstellungsvoraussetzungen:

- guter Realschulabschluss oder Abitur mit guten Leistungen in den Fächern Mathematik und Deutsch
- gutes Allgemeinwissen und sprachliche Fähigkeiten (Beratung, Telefon, Brief, E-Mail)
- Interesse an Verwaltungstätigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an der Arbeit mit Gesetzen
- Kenntnisse im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Im Rahmen des Auswahlverfahrens müssen die Bewerber einen standardisierten Eignungstest beim Kommunalen Studieninstitut (ggf. online) ablegen. Dazu erhalten Sie rechtzeitig eine Information.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Kopie des Abschlusszeugnisses bzw. der letzten beiden Schulzeugnisse gern Referenzen über Praktika) **richten Sie bitte bis zum 30.11.2024** vorzugsweise per E-Mail an:

personal@amtplau.de oder in Papierform an die

Stadt Plau am See

Amt für Zentrale Dienste / Personal
Markt 2
19395 Plau am See

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen vorrangig berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise mit Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.stadt-plau-am-see.de/seite/515853/stellenausschreibungen.html>

Weitere Auskunft erhalten Sie unter der Rufnummer 038735-494-11 von Herrn Böhm (SGL Personal & Organisation) oder unter der Rufnummer 038735-494-15 von Frau Schröder (SB Personal).

Wir freuen uns auf viele Bewerbungen.

Plau am See, 04.10.2024

gez. Hoffmeister
Bürgermeister