



## **Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Plau am See**

Die Stadt Plau am See sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** im Kinderhort eine/n

### **Erzieherin / Erzieher (m/w/d)**

**Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit 25,0 Wochenstunden, vergütet nach TVöD-SUE Entgeltgruppe S 8a im Angestelltenverhältnis.**

#### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- die ganzheitliche, individuelle Förderung der Grundschul Kinder der „Kantor-Carl-Ehrich“ Grundschule nach dem Konzept der offenen Arbeit,
- die Unterstützung der Ihnen anvertrauten Schüler/innen bei der Bewältigung der Anforderungen des Schulalltags,
- die selbständige Planung und Durchführung entwicklungs- und situationsangemessener pädagogischer Angebote,
- die partnerschaftliche Kooperation mit den Eltern und der Schule

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/in oder ein vergleichbarer anerkannter Berufsabschluss nach dem 5. Gesetz zur Änderung KiföG M-V vom 22.07.2017, § 11 Pkt. 1 – 11,
- selbständige strukturierte Arbeitsweise, Einfühlungsvermögen, Flexibilität,
- Teamfähigkeit und Engagement,
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- die Bereitschaft zur Weiterbildung

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes und breitgefächertes Arbeitsfeld in einem engagierten und kollegialen Team
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Hort an einer bestandssicheren Grundschule in zentraler Lage nach Dienstplan
- eine sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene Fachkräfte
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr mit zusätzlichen Regenerationstagen
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen, evtl. Studienabschluss sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte** vorzugsweise per E-Mail **als PDF-Dokument** (keine Annahme von Dateiformaten wie .doc, .docx, .rtf usw.) an:

[personal@amtplau.de](mailto:personal@amtplau.de) oder in Papierform an die

**Stadt Plau am See**

Amt für Zentrale Dienste / Personal

Markt 2

19395 Plau am See

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen vorrangig berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Das Führungszeugnis gem. § 30 BZRG kann nachgereicht werden.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.stadt-plau-am-see.de/seite/515853/stellenausschreibungen.html>

Weitere Auskunft erhalten Sie unter der Rufnummer 038735-49609 von Frau Panske (Leiterin des Hortes).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Plau am See, 04.06.2024

gez. Hoffmeister  
Bürgermeister