



## **Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Plau am See**

Die Stadt Plau am See sucht zum **01. April 2023** im Ordnungsamt einen/eine

### **Sachbearbeiter/in für den Bereich Wohngeld / Standesamt (m/w/d).**

Es handelt sich um eine **unbefristete Stelle** in **Vollzeit**, vergütet nach TVöD-VKA  
**Entgeltgruppe 9a.**

#### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- vollumfängliche Beratung von Antragsteller/innen hinsichtlich Wohngeld
- Aufnahme und Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Wohngeld sowie Entscheidung über die Anträge
- Überprüfung von Wohngeldfällen im Zuge des automatisierten Datenabgleiches
- Wohnberechtigungsscheine erteilen
- kassenrechtliche Bearbeitungen
- Schriftwechsel mit städtischen Dienststellen, Bürger/innen und Behörden sowie weiteren Institutionen
- Vertretung im Standesamt; Aufgaben des Personenstandswesen bearbeiten, Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen, Beurkundungen vornehmen

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang 1 oder eine vergleichbare, einschlägige Qualifikation
- Fachkenntnisse im WoGG sowie in den Sozialgesetzen sind wünschenswert
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie hohe Dienstleistungsorientierung und Bürger\*innenfreundlichkeit
- interkulturelle Kompetenz sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Englischkenntnisse sind von Vorteil
- gute EDV- und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) sowie die Bereitschaft, sich in die fachspezifischen Programme einzuarbeiten
- Die Bereitschaft zur Teilnahme an dem Einführungslehrgang für Standesbeamte wird vorausgesetzt

**Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Arbeitszeugnisse, Studienabschluss sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 05.01.2023** vorzugsweise per E-Mail an:

[personal@amtplau.de](mailto:personal@amtplau.de) oder in Papierform an die

**Stadt Plau am See**

Amt für Zentrale Dienste / Personal  
Markt 2  
19395 Plau am See

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen vorrangig berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise mit Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.stadt-plau-am-see.de/seite/515853/stellenausschreibungen.html>

Weitere Auskunft erhalten Sie unter der Rufnummer 038735-494-30 von Herrn Salewski (Ordnungsamtsleiter).

Plau am See, 01.12.2022

gez. Hoffmeister  
Bürgermeister

Anlageblatt zur Veröffentlichung im Internet

## **Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Plau am See**

### **Sachbearbeiter/in für den Bereich Wohngeld / Standesamt (m/w/d)**

für die Stadt Plau am See

	Datum	Grund
Erstveröffentlicht am	01.12.2022	
1. Korrektur am	01.12.2022	Korrektur Ansprechpartner
2. Korrektur am	08.12.2022	Verlängerung Bewerbungsfrist
Gültig bis		

G. Engelberg

Plau am See, den 08.12.2022

auf der Internetseite des Amtes Plau am See unter [www.amtplau.de](http://www.amtplau.de)